

Številka: 78-2-1/2026

Datum: 6.7.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila

**»Računalniška strojna in programska oprema
za potrebe javnega zavoda Obalne lekarne Koper«**

po postopku naročil male vrednosti
v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3),
v postopek pogajanja ne bodo vključena

Vsebina:

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik OBALNE LEKARNE KOPER, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria vabi ponudnike, da v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) in z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za sodelovanje na javnem razpisu za oddajo naročila po postopku naročil male vrednosti za predmet naročila »Računalniška strojna in programska oprema za potrebe javnega zavoda Obalne lekarne Koper«.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Nataša Aver, telefon: 05/611 00 15, elektronski naslov: natasa.aver@obalne-lekarne.si.

Naročnik daje vsa pojasnila v zvezi z javnim naročilom izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24.7.2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

mag. Katja Gombač Aver, mag. farm.
direktorica

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. KRATEK OPIS JAVNEGA

Javno naročilo obsega nabavo računalniške strojne in programske opreme za potrebe javnega zavoda Obalne lekarne Koper v letu 2026, ki obsega:

- dobavo in montažo računalniške strojne in programske opreme za določene organizacijske enote v zavodu;
- integracijo računalniške strojne in programske opreme z obstoječim informacijskim sistemom naročnika (lekarniški informacijski sistem Orka.it, kadrovski informacijski sistem AR sistemi, Četrta pot);
- posodobitev strežniškega sistema v Lekarni Semedela, Lekarni Izola in Lekarni Lucija;
- nabava licenc za upravljanje varnosti storitev zaščite ter varovanja sistemov, omrežja in podatkov.

Predmet naročila s specifikacijami in predvidenimi količinami je podrobneje opredeljen v **Obrazcu št. 9 – Predračun** in **Obrazcu št. 10 - Tehnične specifikacije**, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za izvedbo dobave in montaže računalniške opreme je 30 dni po podpisu pogodbe. Dobava licenc je vezana na zapadlost obstoječih.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. V postopek niso vključena pogajanja.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija (npr. katalogi) so lahko predloženi v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

5. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <https://ejn.gov.si/>

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do vključno **20.7.2026 do 12,00 ure**. Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

7. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN, in sicer do **24.7.2026, do 11.00 ure**. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

8. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

V primeru elektronsko sestavljene in podpisane ponudbe, mora biti slednja podpisana z naprednim elektronskim podpisom, izdanim s strani kvalificiranega ponudnika storitev zaupanja, preverljivega na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. V kolikor ponudbo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudnik Obrazec št. 9 - Predračun naloži v sistemu e-JN ločeno v razdelek »Predračun«. Ostalo izpolnjeno dokumentacijo ponudnik naloži v sistemu e-JN ločeno v razdelek »Druge priloge«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>, najkasneje do roka za prejem ponudb, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da se v informacijskem sistemu e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikažejo podatki o ponudniku, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti ponudbe z davkom ter

omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba) predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe, mora biti slednja podpisana z naprednim elektronskim podpisom, izdanim s strani kvalificiranega ponudnika storitev zaupanja, preverljivega na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla,

od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na Obrazcu številka 3/1 Podatki o podizvajalcu, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem;
- predložiti Obrazec št. 4 Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev;
- za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva, predložiti Obrazec št. 3/2 Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

13. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

15. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

16. ZAVAROVANJE ZA RESNOST POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ob sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku izročiti podpisano in žigosano *bianco menico* ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV s pooblastilom za vnovčitev z oznako »brez protesta« (**Obrazec št. 6, Obrazec št. 7**). Veljavnost menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora trajati še vsaj 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Menico naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbenimi določili, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

17. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oziroma ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oziroma ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oziroma ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

19. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma

dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevki za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevki za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oziroma navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

8

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV (z vključenim vsemi stroški in popustom), zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki ponujeno vrednost v EUR z DDV s popustom vnesejo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema e-JN v razdelku »Predračun«.

Ponujena cena se prenese iz izpolnjenega **Obrazec št. 9 – Predračun**.

V primeru napak v prepisu vrednosti v informacijski sistem, bo naročnik kot pravilne upošteval vrednosti na **Obrazcu št. 9 – Predračun**.

V primeru, da naročnik za naročilo prejme več najugodnejših dopustnih ponudb z izpolnjevanjem vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo podpisanega **Obrazec št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika** in s predložitvijo izpolnjenega **Obrazec št. 2 - Podatki o udeležbi**.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oziroma obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji;
- da pooblašča, v kolikor nastopa s partnersko ponudbo, vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil,
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja ponudbo,

- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi s področja predmetnega naročila, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe ter določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije,
- da je v celoti sposoben zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo predmeta naročila,
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila,
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupni ponudbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in s predložitvijo podpisanega **Obrazec št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika** in **Obrazec št. 8 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Specifične zahteve)

Ponudnik sprejema specifične zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje, da:

- bo z naročnikom ob podpisu pogodbe uskladi in potrdil terminski plan izvedbe del, ki so predmet javnega naročila;
- bo izvedel vsa dela po pravilih stroke;
- je seznanjen s predvideno lokacijo izvajanja del in zahtevo po umestitvi računalniške strojne in programske opreme v obstoječi lekarniški informacijski sistem naročnika;
- ima ustrezna dokazila proizvajalca, da je bil proizvod nov in razvit (konstruiran) ter proizveden v skladu z vsemi zahtevami predpisov EU, ki se nanj nanašajo;
- bo storil vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko računalniško strojno in programsko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal v opredeljenem roku;
- ima ob upoštevanju obsega predmetnega naročila sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti;
- bo pri izbiri, uporabi in vgradnji vseh materialov in opreme upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije ter veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za predmetno naročilo;

- bo zagotavljal najmanj 24-mesečno garancijo za brezhibno delovanje dobavljenega blaga. V času garancije bo zagotavljal brezplačno odpravo vseh napak in pomanjkljivosti, vključno z nadomestnimi deli in delom; k ponudbi bo priložil ustrezne garancijske liste;
- bo pri izvedbi predpisanih del upošteval vse okoljske predpise in okoljske cilje ter bo upošteval vse obveznosti, ki veljajo na področju varstva in zdravja pri delu, zaposlovanja ter delovnih pogojev, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in da bo zagotovil strežnike, delovne postaje, prenosne računalnike ter zaslone in večfunkcijske naprave uvrščene v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, ter upošteval pri izvedbi tega javnega naročila določbe, ki so vključene v **Obrazec št. 10 - Tehnična specifikacija**.
- da bo v celoti zagotovil vso potrebno in ustrezno varnost v prostoru, neposredni okolici ter delavcem za ves čas trajanja predmetnega naročila;
- da bo pri izvedbi del uporabljal tehnologijo, ki je okolju manj škodljiva;
- da bo v času izvedbe del poskrbel za ločeno zbiranje odpadkov, njihovo deponiranje; kar velja za odpadni material in embalažo skladno z zakonodajo. Pri oddaji le-teh pooblaščenim zbirateljem bo pridobil potrdilo (evidenčni list, tehtalni list) in ga predložil naročniku;
- bo v času izvedbe del skrbel za urejenost in čistočo delovišča ter neposredne okolice.

13

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **Obrazec št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika** ter predložitvijo izpolnjenega **Obrazca št. 9 – Predračun**.

Ponudnik ponuja vso celotno predmetno naročilo skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v **Obrazec št. 10 – Tehnična specifikacija** in **Obrazcu št. 9 - Predračun**. V primeru, da ponudnik določene postavke v popisu del ne izpolni, bo naročnik štel, da jo ponuja po ceni 0,00 EUR. Kjer je naročnik navedel znamko opreme, lahko ponudnik ponudi enakovredno blago.

4. Pogoji (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahtev izkaže s predložitvijo izpolnjenega **Obrazca št. 3 – Podatek o partnerjih** in **Obrazca št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega od partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne ponudbe več partnerjev iz teh Navodil.

5. Pogoji (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **Obrazca št. 3/1 - Podatki o podizvajalcu** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **Obrazca št. 3/2 - Soglasje podizvajalca**.

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave na **Obrazec št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.)

7. Pogoj - sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema pri predmetnem javnem naročilu, in ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana njegova dejavnost, vpisano v ustrezni poslovni register ali akt o ustanovitvi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in s predložitvijo podpisanega **Obrazec št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika**.

Naročnik si v fazi pregleda ponudbe pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

8. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla dobave računalniške strojne in programske opreme z umestitvijo v informacijski sistem v zdravstveni dejavnosti, ki je tehnično primerljiva predmetnemu naročilu iz **Obrazca št. 10 - Tehnična specifikacija**, v vrednosti posameznega posla najmanj 20.000,00 evrov brez DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v **Obrazec št. 5 - Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

9. Pogoj - protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik z oddajo ponudbe izraža sprejemanje navedene zahteve.

10. Pogoj (Izjava o skladnosti z UreZeJN-2)

Ponudnik zagotavlja, je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila določbe, ki so vključene v **Obrazcu št. 10 – Tehnična specifikacija**.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca **Obrazca št. 4 - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika**. Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil (certifikati, katalogi, prospekti ponujene opreme ipd.).

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba, ki bo oddana preko informacijskega sistema e-JN mora vsebovati naslednje dokumente:

- o Obrazec št. 1: Ponudba
- o Obrazec št. 2: Podatek o udeležbi
- o Obrazec št. 3: Podatki o partnerjih, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem
Partnerska pogodba, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- o Obrazec št. 3/1: Podatki o podizvajalcu, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- o Obrazec št. 3/2: Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
- o Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika
- o Obrazec št. 5: Referenčni posli gospodarskega subjekta
- o Obrazec št. 6: Izjava o izdaji menice z menično izjavo z oznako »brez protesta« in pooblastilom za izpolnitev
- o Obrazec št. 8: Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- o Obrazec št. 9: Predračun
- o Obrazec št. 10: Tehnične specifikacije
- o Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- o Osnutek pogodbe
- o Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija

Vse zgoraj navedene obrazce ponudnik na portalu e-JN naloži v razdelek Drugi dokumenti, razen **Obrazec št. 9: Predračun**, ki ga ponudnik naloži v razdelek Predračun.

Po sklenitvi pogodbe izbrani ponudnik mora predložiti:

Obrazec št. 7: Menična izjava s pooblastilom za vnovčitev menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti